

ИРСЭН БИЧГИЙН ШИЙДВЭРЛЭЛТИЙН МЭДЭЭ

Соёлын төв өргөө, Захиргаа

/2019.01.01-2020.12.31/

2020 оны 01 дугаар сарын 14 11:54

Улаанбаатар хот

Д/д	Ажилтны нэр	Энэ хугацаанд ирсэн бичгийн тоо(A=A1+A2+A3; A=A4+A5; A=B+C)	Бүртгэгдсэн байдал			Хуваарилалт		Үүнээс хариутай бичгийн тоо B=B1+B2+B4	Шийдвэрлэлтийн байдал							Үүнээс хариугүй бичгийн тоо C=C1+C2+C4	Хаалтын байдал					Нийт ирсэн бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь	Шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа (хоногоор)	Албан бичгийн индекс
			Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төвөөр бүртгэгдсэн бичгийн тоо	Байгууллагаар бүртгэгдсэн бичгийн тоо	Системээр бүртгэгдсэн бичгийн тоо	Хуваарилагдсан бичгийн тоо	Хуваарилагдаагүй бичгийн тоо		Хугацаандаа шийдвэрлэсэн	Хугацаа хэтэрсэн		Судалж байгаа	Хугацаа дөхсөн	Хугацаа сунгуулсан	Хариутай бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь		Хугацаандаа хаасан	Хугацаа хэтэрсэн		Судалж байгаа	Хариугүй бичгийн хаалтын хувь			
										Шийдвэрлэсэн	Шийдвэрлээгүй							Хаасан	Хаагаагүй					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	Захирал, Б.Байгалмаа	22	0	3	19	22	0	5	4	1	0	0	0	0	90.00	17	17	0	0	0	100.00	92.00	4.36	0.0000
2	Ерөнхий нягтлан бодогч, Ө.Цолмон	8	0	0	8	8	0	2	2	0	0	0	0	0	100.00	6	5	1	0	0	91.67	98.33	17.13	0.0000
3	Бичиг хэрэг, архив хариуцсан захиралын туслах ажилтан, Д.Цогжаргал	90	1	9	80	90	0	25	17	8	0	0	0	0	84.00	65	65	0	0	0	100.00	87.20	7.38	0.0000
4	Хуулийн зөвлөх бөгөөд хүний нөөцийн асуудал эрхэлсэн ажилтан, П.Сэрсмаа	69	1	1	67	69	0	29	18	11	0	0	0	0	81.03	40	36	4	0	0	95.00	83.82	12.12	0.0000
<b>Нийт</b>		189	2	13	174	189	0	61	41	20	0	0	0	0	83.61	128	123	5	0	0	98.05	86.49	9.17	

Албан бичгийн индекс

Захиргаа	0
----------	---

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

МЭДЭЭ ХЯНАСАН:  
ЗАХИРАЛ

Б.БАЙГАЛМАА

МЭДЭЭ ГАРГАСАН:  
БИЧИГ ХЭРЭГ, АРХИВ ХАРИУЦСАН ЗАХИРАЛЫН  
ТУСЛАХ АЖИЛТАН

Д.ЦОГЖАРГАЛ

**Тайлбар:** "Ирсэн бичгийн шийдвэрлэлтийн мэдээ" тайлангаар Хайлтын нөхцөлд сонгосон "Эхлэх огноо", "Дуусах огноо"-ны хооронд бүртгэсэн нийт бичгийн шийдвэрлэлтийн мэдээг харуулна.  
Бичиг хэрэг харуулсан ажилтан тайланг сар бүрийн эхний 14 хоногт, сарын сүүлд, улиралд, хагас жилд, жилд тус тус гаргаж удирдлагад танилцуулж шийдвэрлэлтийн байдалд хяналт тавьж ажиллана.

**A** - Нийт ирсэн бичгийн тоо: Хайлтын хугацаанд сонгогдсон "Эхлэх огноо", "Дуусах огноо"-ны хооронд бүртгэгдэж ирсэн нийт бичгийн тоо

**B** - Хариутай бичгийн тоо:  $B = B1 + B2 + B4$

**B7** - Хариутай бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь:  $B7 = (B1 + (B2 * 0.5)) * 100 / (B - B4 + B3)$

**C** - Хариугүй бичгийн тоо:  $C = C1 + C2 + C4$

**C5** - Хариугүй бичгийн хаалтын хувь:  $C5 = (C1 + (C2 * 0.5)) * 100 / (C - C4 + C3)$

**D** - Шийдвэрлэлтийн хувь:  $D = B7 * 0.8 + C5 * 0.2$

**AT** - Шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа (хоногоор): Хайлтын нөхцөлд сонгогдсон "Эхлэх огноо", "Дуусах огноо"-ны хооронд бүртгэгдсэн нийт ирсэн бичгийн шийдвэрлэлтийн дундаж хугацааг хоногоор харуулна.

**DCI** - Албан бичгийн индекс: Албан бичгийн шийдвэрлэлт, үйл ажиллагааны индексийн үнэлгээ DCI-ийг дараах байдаар үнэлнэ. Үүнд:

0.849 – 0.999 бол "A" үнэлгээ;

0.699 – 0.848 бол "B" үнэлгээ;

0.549 – 0.698 бол "C" үнэлгээ;

0.399 – 0.548 бол "D" үнэлгээ;

0.001 – 0.398 бол "F" үнэлгээг тус тус өгнө.