

СОЁЛЫН ТӨВ ӨРГӨӨ
ХЯНАЛТЫН ЭРХ БҮХИЙ АЛБАН ХААГЧДЫН
2022.01.01-2023.03.31 ӨДРИЙН ХООРОНД
ХИЙСЭН ХЯНАЛТЫН АЖЛЫН ТАЙЛАН

2022 оны 12 дугаар сарын 01 21:44

Улаанбаатар хот

Д/д	Байгууллагын нэр	I. Явцын хяналт			II. Шийдвэрлэлтийн хяналт					III. Зөрчил			
		Явуулсан бичгийн илгээлт цуцлах	Шилжүүлэг устгасан	Хатуу цохолт хүчингүй болгосон	Танилцсан бичгийн тоо	Шийдвэрлэлт	Үүнээс			Зөрчлийн саналын тоо	Бүртгэсэн	Баталгаа	Цулсан
							Баталсан	Цуцалсан	Дахин хянасан				
A1	A2	A3	B	C	C1	C2	C3	F1	F2	F3	F4		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	13	14	15	16
Ц.Пүрэвсүрэн (Соёлын төв өргөө Санхүүжилт, менежментийн алба Тооцооны нягтлан бодогч)													
1	Соёлын төв өргөө	0	1	0	256	0	0	0	0	0	0	0	0
Хэсгийн нийт		0	1	0	256	0	0	0	0	0	0	0	0
Э.Энхжаргал (Соёлын төв өргөө Санхүүжилт, менежментийн алба хүний нөөцийн ажилтан)													
2	Соёлын төв өргөө	0	5	0	886	48	48	0	0	0	0	0	1
Хэсгийн нийт		0	5	0	886	48	48	0	0	0	0	0	1
Я.Оролжидсүрэн (Соёлын төв өргөө Санхүүжилт, менежментийн алба Архив бичиг хэргийн ажилтан)													
3	Соёлын төв өргөө	0	11	0	1240	106	102	4	0	0	0	0	0
Хэсгийн нийт		0	11	0	1240	106	102	4	0	0	0	0	0
Нийт		0	17	0	2382	154	150	4	0	0	0	0	1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	13	14	15	16
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----

МЭДЭЭ ХЯНАСАН:
ЗАХИРАЛ

Д.Ариунбаатар

Д.АРИУНБААТАР

МЭДЭЭ ГАРГАСАН:
АРХИВ БИЧИГ ХЭРГИЙН АЖИЛТАН

Я.ОРОЛЖИДСҮРЭН

Тайлбар: Энэхүү тайлангаар "Албан бичгийн хяналтын эрх"-тэй албан хаагчдын хайлтын нөхцөлийн "Эхлэх огноо", "Дуусах огноо"-ны хооронд хийсэн хяналт ажлын тоон мэдээг харуулна. "Албан бичгийн хяналтын эрх" нь байгууллагын бичиг хэрэг хариуцсан албан хаагчид заавал, зэрэгт

I. Явцын хяналт: Албан бичгийг бүрийн **Бичиг хүлээн авах, шилжүүлгийн явцад** Тухайн оны эхнээс хайлтын нөхцөлд сонгогдсон "Дуусах огноо"-ны хооронд шийдвэрлэсэн нийт албан бичгийн тоо,

A1 - **Явуулсан бичгийн илгээлт цуцалсан:** "Илгээсэн" төлөвтэй явуулсан бичгийн хувьд "Эхлэх огноо", "Дуусах огноо"-ны хооронд бүхэлд нь болон хэсэг байгууллагаар илгээлтийг цуцалсан нийт албан бичгийн тоо (Явуулсан байгууллагын тоогоор тооцогдоно.)

A2 - **Шилжүүлэг устгасан:** Шийдвэрлэх шатандаа байгаа бичгээс устгасан шилжүүлгийн тоо

A3 - **Хатуу цохолт хүчингүй болгосон:** Шийдвэрлэх шатандаа байгаа бичгээс хүчингүй болгосон хатуу цохолтын тоо

II. Шийдвэрлэлтийн хяналт:

B - **Танилцсан бичгийн тоо:** Танилцсан шийдвэрлэсэн төлөвтэй албан бичгийн тоо.

C - **Шийдвэрлэлт хянасан:** Шийдвэрлэлтийг хянасан нийт албан бичгийн тоо.

C1 - **Баталсан:** Шийдвэрлэлтийг хянаж, баталгаажуулсан албан бичгийн тоо.

C2 - **Цуцалсан:** Шийдвэрлэлтийг хянаж, цуцалсан албан бичгийн тоо.

C3 - **Дахин хянасан:** Шийдвэрлэлтийг хяналт дахин хийгдсэн бичгийн тоо.

D - **Шийдвэрлэлт хянаж зөрчил тооцсон:** Шийдвэрлэлтийн хяналт хийгдсэн албан бичигтэй холбогдох тухайн албан хаагчийн бүртгэж баталгаажуулсан зөчлийн тоо.

E - **Шийдвэрлэлтийн хяналт хийгдээгүй бичгийн тоо:** Албан бичгийн шийдвэрлэлтийн дундаж хоног, бичгийн шийдвэрлэсэн хоногуудын нийлбэрийг шийдвэрлэсэн бичгийн тоонд хуваана.

III. Зөрчил:

F1 - **Зөрчлийн саналтын тоо:** Албан бичиг шийдвэрлэх шатны албан хаагчдаас ирүүлсэн бүртгэсэн төлөвтэй зөрчлийн тоо

F2 - **Бүртгэсэн:** Хяналтын албан хаагчийн бүртгэсэн зөрчлийн тоо

F3 - **Баталгаажуулсан:** Хяналтын албан хаагчийн баталгаажуулсан зөрчлийн тоо

ЗӨРЧЛИЙН ДЭЛГЭРЭНГҮЙ МЭДЭЭ
Соёлын төв өргөө, Санхүүжилт, менежментийн алба
/2022.01.01-2022.03.31/

2022 оны 12 дугаар сарын 01 20:12

Улаанбаатар хот

Д/д	Ажилтны нэр	Нийт зөрчлийн тоо НЗ=А0+Б0+В0+Г0	Жилийн нийт зөрчил				Сонгосон хугацааны нийт зөрчлийн тоо	Сонгосон хугацааны зөрчил				А. Стандартын зөрчил			Б. Систем ашиглалтын зөрчил			В. Шийдвэрлэх хугацааны зөрчил (автомат ажилбар)	Г. Шийдвэрлэлтийн зөрчил		
			Стандартын зөрчил	Систем ашиглалтын зөрчил	Шийдвэрлэх хугацааны зөрчил (автомат ажилбар)	Албан бичгийн шийдвэрлэлтийн зөрчил		Стандартын зөрчил А=А1+А2+АВ	Систем ашиглалтын зөрчил	Шийдвэрлэх хугацааны зөрчил (автомат ажилбар)	Албан бичгийн шийдвэрлэлтийн зөрчил	Тэргүү бүрдэл оновчтой бус	Байгууллагын нэр буруу бичсэн	Бусад стандартын зөрчил	Байгууллагад буруу шилжүүлсэн	Хавсарлт файл алдаатай, буруу илгээсэн	Бусад систем ашиглалтын зөрчил		Хангалтгүй шийдвэрлэсэн	Бичгийн хариуг хугацаанд нь ирүүлээгүй	Бичгийн шийдвэрлэлт тодорхой бус, оновчгүй
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
0																					
Нийт																					

Тайлбар: "Зөрчлийн дэлгэрэнгүй мэдээ" төвлөнгөөр нийт бичигт (ирсэн, явуулсан) тооцогдсон зөрчлийн тоон мэдээг харуулна. Та зөрчлийн талаар дэлгэрэнгүйг Журмын 7.8-аас харна уу.

МЭДЭЭ ХЯНАСАН:
ЗАХИРАЛ



Д.АРИУНБААТАР

МЭДЭЭ ГАРГАСАН:
АРХИВ БИЧИГ ХЭРГИЙН АЖИЛТАН

Я.ОРОЛЖИДСҮРЭН

ХАРИУТАЙ БИЧГИЙН ШИЙДВЭРЛЭЛТИЙН МЭДЭЭ

Соёлын төв өргөө
/2022.01.01-2022.03.31/

2022 оны 12 дугаар сарын 01 20:11

Улаанбаатар хот

Д/д	Байгууллагын нэр	Энэ хугацаанд ирсэн хариутай бичгийн тоо (A=A1+A2+A3; A=B1+B2; A=C1+C2+C4)	Бүртгэгдсэн байдал			Хуваарилалт		Шийдвэрлэлтийн байдал						Зөрчил тооцогдсон албан бичгийн тоо	Тооцогдсон зөрчлийн тоо	Хариутай бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь
			Үйлчилгээний нэгдсэн төвөөр бүртгэгдсэн бичгийн	Байгууллагаар бүртгэгдсэн бичгийн тоо	Системээр бүртгэгдсэн бичгийн тоо	Хуваариллагдсан бичгийн тоо	Хуваарилгаагүй бичгийн тоо	Хугацаа хэтэрсэн		Судалж байгаа	Хугацаа дөхсөн	Хугацаа сунгуулсан				
								Шийдвэрлэсэн	Шийдвэрлээгүй							
1	2	3	A1	A2	A3	B1	B2	C1	C2	C3	C4	C5	C6	D	D1	E
1	1. Санхүүжилт, менежментийн алба, Д.Ариунбаатар	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	50.00
2	1. Санхүүжилт, менежментийн алба, Д.Гэрэлтуяа	1	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	100.00
3	1. Санхүүжилт, менежментийн алба, Н.Энхбат	3	0	0	3	3	0	3	0	0	0	0	2	0	0	100.00
4	1. Санхүүжилт, менежментийн алба, Ц.Пүрэвсүрэн	1	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	100.00
5	1. Санхүүжилт, менежментийн алба, Э.Энхжаргал	4	0	1	3	4	0	4	0	0	0	0	1	1	1	100.00
Нийт		10	0	1	9	10	0	9	1	0	0	0	4	1	1	90.00

Тайлбар: "Хариутай бичгийн шийдвэрлэлтийн мэдээ" тайлангаар Хайлтын нөхцөлд сонгосон "Эхлэх огноо", "Дуусах огноо"-ны хооронд бүртгэгдсэн нийт хариутай бичгийн шийдвэрлэлтийн мэдээг харуулна. Бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан тайланг сар бүрийн эхний 14 хоногт, сарын сүүлд, улиралд, хагас жилд, жилд тус тус гаргаж удирдлагад танилцуулж шийдвэрлэлтийн байдалд хяналт тавьж ажиллана.

A - Нийт ирсэн хариутай бичгийн тоо: Сонгогдсон хайлтын хугацаанд ("Эхлэх огноо", "Дуусах огноо"-ны хооронд бүртгэгдэж) ирсэн нийт хариутай бичгийн тоо

C5 - Хугацаа дөхсөн: Хугацаа дуусах дөхсөн албан бичгийн тоо

D - Зөрчил тооцогдсон албан бичгийн тоо: Тайлангийн хугацаанд бүртгэгдсэн нийт бичгээс зөрчил тооцогдсон бичгийн тоо

D1 - Тооцогдсон зөрчлийн тоо: Тайлангийн хугацаанд бүртгэгдсэн нийт бичигт тооцогдсон зөрчлийн тоо

ИРСЭН БИЧГИЙН ШИЙДВЭРЛЭЛТИЙН МЭДЭЭ
Соёлын төв өргөө, Санхүүжилт, менежментийн алба
/2022.01.01-2022.03.31/

2022 оны 12 дугаар сарын 01 20:10

Улаанбаатар хот

Д/д	Ажилтны нэр	Энэ хугацаанд ирсэн бичгийн тоо(A=A1+A2+A3;	Бүртгэгдсэн байдал			Хуваарилалт		Үүнээс хариутай бичгийн тоо B=B1+B2+B4	Шийдвэрлэлтийн байдал							Үүнээс хариугүй бичгийн тоо C=C1+C2+C4	Хаалтын байдал							
			Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төвөөр	Байгууллагаар бүртгэгдсэн бичгийн тоо	Системээр бүртгэгдсэн бичгийн тоо	Хуваарилагдсан бичгийн тоо	Хуваарилагдаагүй бичгийн тоо		Хугацаандаа шийдвэрлэсэн	Хугацаа хэтэрсэн		Судалж байгаа	Хугацаа дөхсөн	Хугацаа сунгуулсан	Хариутай бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь		Хугацаандаа хаасан	Хугацаа хэтэрсэн		Судалж байгаа	Хариугүй бичгийн хаалтын хувь	Нийт ирсэн бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь	Шийдвэрлэлтийн дундаж	Албан бичгийн индекс
										Шийдвэрлэсэн	Шийдвэрлээгүй							Хаасан	Хаагаагүй					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	Захирал, Д.Ариунбаатар	1	0	0	1	1	0	1	0	1	0	0	0	1	50.00	0	0	0	0	0	100.00	60.00	41.00	
2	Ерөнхий инженер буюу дэд захирал, Н.Энхбат	8	0	0	8	8	0	3	3	0	0	0	0	2	100.00	5	5	0	0	0	100.00	100.00	12.50	
3	Тооцооны нягтлан бодогч, Д.Гэрэлтуяа	1	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	100.00	0	0	0	0	0	100.00	100.00	4.00	
4	Тооцооны нягтлан бодогч, Ц.Пүрэвсүрэн	3	0	0	3	3	0	1	1	0	0	0	0	0	100.00	2	2	0	0	0	100.00	100.00	19.67	
5	хүний нөөцийн ажилтан, Э.Энхжаргал	8	0	1	7	8	0	4	4	0	0	0	0	1	100.00	4	4	0	0	0	100.00	100.00	13.63	
Нийт		21	0	1	20	21	0	10	9	1	0	0	0	4	95.00	11	11	0	0	0	100.00	96.00	14.90	

Албан бичгийн индекс

Санхүүжилт, менежментийн алба	0.2261
-------------------------------	--------

МЭДЭЭ ХЯНАСАН:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

ЗАХИРАЛ

Д. Ариунбаатар

Д.АРИУНБААТАР

МЭДЭЭ ГАРГАСАН
АРХИВ БИЧИГ ХЭРГИЙН АЖИЛТАН

Я.Оролжидсүрэн

Я.ОРОЛЖИДСҮРЭН

Тайлбар: "Ирсэн бичгийн шийдвэрлэлтийн мэдээ" тайлангаар Хайлтын нөхцөлд сонгосон "Эхлэх огноо", "Дуусах огноо"-ны хооронд бүртгэсэн нийт бичгийн шийдвэрлэлтийн мэдээг харуулна. Бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан тайланг сар бүрийн эхний 14 хоногт, сарын сүүлд, улиралд, хагас жилд, жилд тус тус гаргаж удирдлагад танилцуулж шийдвэрлэлтийн байдалд хяналт тавьж ажиллана.

A - Нийт ирсэн бичгийн тоо: Хайлтын хугацаанд сонгогдсон "Эхлэх огноо", "Дуусах огноо"-ны хооронд бүртгэгдэж ирсэн нийт бичгийн тоо

B - Хариутай бичгийн тоо: $B = B1 + B2 + B4$

B7 - Хариутай бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь: $B7 = (B1 + (B2 * 0.5)) * 100 / (B - B4 + B3)$

C - Хариугүй бичгийн тоо: $C = C1 + C2 + C4$

C5 - Хариугүй бичгийн хаалтын хувь: $C5 = (C1 + (C2 * 0.5)) * 100 / (C - C4 + C3)$

D - Шийдвэрлэлтийн хувь: $D = B7 * 0.8 + C5 * 0.2$

AT - Шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа (хоногоор): Хайлтын нөхцөлд сонгогдсон "Эхлэх огноо", "Дуусах огноо"-ны хооронд бүртгэгдсэн нийт ирсэн бичгийн шийдвэрлэлтийн дундаж хугацааг хоногоор харуулна.

DCI - Албан бичгийн индекс: Албан бичгийн шийдвэрлэлт, үйл ажиллагааны индексийн үнэлгээ DCI-ийг дараах байдаар үнэлнэ. Үүнд:

0.849 – 0.999 бол "A" үнэлгээ;

0.699 – 0.848 бол "B" үнэлгээ;

0.549 – 0.698 бол "C" үнэлгээ;

0.399 – 0.548 бол "D" үнэлгээ;

0.001 – 0.398 бол "F" үнэлгээг тус тус өгнө.