# НИЙСЛЭЛИЙН СОЁЛЫН ТӨВ ӨРГӨӨНИЙ ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2019 оны 01 сарын 11 өдөр Дугаар А/01 Улаанбаатар хот

Ажлын төлөвлөгөө батлах тухай

Нийслэлийн Засаг даргын 2019 оныг "Иргэдийн оролцоотой-хөгжлийн жил" болгон зарласан А/01 дүгээр захирамж, Улаанбаатар хотын 380 жилийн ойн арга хэмжээний нэгдсэн төлөвлөгөөний төсөл зэргийг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. "Иргэдийн оролцоотой- хөгжлийн жил", Улаанбаатар хотын 380 жилийн ойн арга хэмжээний нэгдсэн төлөвлөгөөний төслийн хүрээнд хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөг хавсралтаар баталсугай.

2. Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж ажиллахад шаардагдхад хөрөнгийн тооцоог гаргаж, төсөвт тусгуулах, санал хүргүүлэх ажлыг Захиргааны зөвлөлийн гишүүдэд даалгасугай

ЗАХИРАЛ Б.БАЙГАЛМАА

D:/ 2019 он тушаал-А.docx

3140000132

# НИЙСЛЭЛИЙН СОЁЛЫН ТӨВ ӨРГӨӨНИЙ ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2019 оны 02 сарын 01 өдөр Дугаар А/02 Улаанбаатар хот

Хариуцлагатай жижүүр томилох тухай

Монгол Улсын Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 76 дугаар зүйлийн 76.1.2 дугаар заалтыг үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Билгийн тооллын хаврын тэргүүн сарын цагаан сарын баярыг тохиолдуулан 2019 оны 02 дугаар сарын 5-аас 2019 оны 02 дугаар сарын 08-ны өдрүүдэд хариуцлагатай жижүүр томилон ажиллуулсугай.

2. Хариуцлагатай жижүүрүүдийн нэрсийг нэгдүгээр хавсралтаар, ажлын удирдамжийг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

3.Хариуцлагатай жижүүрүүдийн ажилд өдөр тутмын хяналт тавьж ажиллахыг Инженер техникийн албаны дарга /Ж.Дуламжав/-д даалгасугай.

ЗАХИРАЛ Б.БАЙГАЛМАА

D:/ 2019 он тушаал.docx

3140000 04

Нийслэлийн Соёлын төв өргөөний
захирлын 2019 оны 02 дугаар сарын
01 өдрийн А/02 дугаар тушаалын
нэгдүгээр хавсралт

Баярын өдрүүдэд хариуцлагатай жижүүр хийх хуваарь

| № | Овог, нэр | Албан тушаал | Байршил | Жижүүр хийх хугацаа | | Гарын үсэг/утас |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | гарах | буух | |
| 1 | Ж.Дуламжав | Инжинер техникийн албаны дарга | "А,Г" зонд | 05/II $9^{00}$ | 05/II $21^{00}$ | 99096042 |
| 2 | Д.Баянзул | Хөгжимчин | "А,Г" зонд | 05/II $21^{00}$ | 06/II $09^{00}$ | 99035333 |
| 3 | Ц.Пүрэвсүрэн | Тооцооны нягтлан бодогч | "А,Г" зонд | 06/II $09^{00}$ | 06/II $21^{00}$ | 99708222 |
| 4 | Д.Ганбат | Кип автоматикийн техникч | "А,Г" зонд | 06/II $21^{00}$ | 07/II $09^{00}$ | 91141012 |
| 5 | Д.Мөнхбаяр | Цахилгааны инженер | "А,Г" зонд | 07/II $09^{00}$ | 07/II $21^{00}$ | 99076166 |
| 6 | Ч.Болдбаяр | Тайзны оператор | "А,Г" зонд | 07/II $21^{00}$ | 08/II $09^{00}$ | 95290929 |
| 7 | Ө.Цолмон | Ахлах нягтлан бодогч | "А,Г" зонд | 08/II $09^{00}$ | 08/II $21^{00}$ | 99081440 |
| 8 | А.Батнягт | Дууны инженер | "А,Г" зонд | 08/II $21^{00}$ | 09/II $09^{00}$ | 85885588 |

----------o----------

Нийслэлийн Соёлын төв өргөөний
захирлын .....оны ....дугаар сарын
..... өдрийн .....дугаар тушаалын
хоёрдугаар хавсралт

# ХАРИУЦЛАГАТАЙ ЖИЖҮҮРҮҮДИЙН ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АЖИЛ

1.Хариуцлагатай жижүүрүүд нь батлагдсан хуваарийн дагуу цаг хугацаандаа ирж, тухайн байршилд гарч болзошгүй гал, ус, цахилгаан, эрчим хүчний осол гэмтлээс урьдчилан сэргийлж, сонор сэргэмжтэй ажиллана.

2.Байгууллагын ажлын байр нэг бүрээр явж, жижүүр, слесарь гарын ажлын байдалтай танилцаж, илэрсэн зөрчлийг арилгуулан ажиллана.

3.Баярын өдрүүдэд ажлын байранд зайлшгүй шаардлагаар орох хүмүүсийн биеийн байцаалтыг шалган үзэж оруулах, тухайн өдрүүдэд $20^{00}$ цагаас хойш гадны хүнийг нэвтрүүлэхгүй байхад анхаарч ажиллана.

4.Байгууллага дээрх тухай цагийн байдлыг байгууллагын удирдлага, холбогдох албан тушаалтнуудад мэдэгдэж, заавар чиглэл авч ажиллана

5.Ажлын байранд архи, согтууруулах ундаа хэрэглүүлэхгүй байх, сахилга, дэг журмыг чанд сахиж, санамж өгч ажиллана.

----------o----------

# НИЙСЛЭЛИЙН СОЁЛЫН ТӨВ ӨРГӨӨНИЙ ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2019 оны 04 сарын 23 өдөр Дугаар А/03 Улаанбаатар хот

Ёс зүйн зөвлөлийг шинээр
байгуулж батлах тухай

Төрийн албаны тухай хуулийн 40 дүгээр зүйлийн 40.2, Засгийн газрын 2019 оны 33 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм"-ийн 6.1. дэх заалтуудыг үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Байгууллагын дэргэд "Ёс зүйн зөвлөл"-ийг гурван жилийн хугацаатай дараах бүрэлдэхүүнтэй байгуулсугай.

| № | Бүрэлдэхүүн | Албан тушаал | Овог нэр |
|---|---|---|---|
| 1 | Дарга | Хуулийн зөвлөх | П.Сэрсмаа |
| 2 | Гишүүн | Инженер техникийн албаны дарга | Ж.Дуламжав |
| 3 | Гишүүн | Дотоод ажил хариуцсан ажилтан | Д.Мөнхбаяр |
| 4 | Гишүүн | Эд хариуцагч | Д.Энхмаа |

2. Төрийн албаны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, "Ёс зүйн зөвлөл"-ийн ажиллах журмыг шинээр боловсруулж, батлуулж, мөрдөж ажиллахыг "Ёс зүйн зөвлөл"-д даалгасугай.

ЗАХИРАЛ Б.БАЙГАЛМАА

D:/ 2019 он тушаал-А.docx

3140600105

# НИЙСЛЭЛИЙН СОЁЛЫН ТӨВ ӨРГӨӨНИЙ ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2019 оны 02 сарын 23 өдөр Дугаар А/104 Улаанбаатар хот

Ажил хүлээлцэх комисс томилох тухай

Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 43 дугаар зүйл, Нийслэлийн Засаг даргын 2015 оны А/633 дугаар захирамжаар батлагдсан "Нутгийн захиргааны байгууллагын албан хаагчийн ажил хүлээлцэх журам" , "Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам"-ын 4.7, үйл ажиллагааны дүрмийн 2.7 дугаар заалтуудыг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Архив, бичиг хэргийн ажилтан Борхүү овогтой Баярчимэг нь 2018 оны 03 дугаар сарын 01-ний өдрөөс ажлаас чөлөөлөгдөж байгаа тул үүрэгт ажлыг архив, албан хэрэг хөтлөлт хариуцсан даргын туслах албан тушаалд томилогдсон Дамдин овогтой Цогжаргалд ажлын 10 хоногт багтаан, хүлээлцэх комиссыг тооцооны нягтлан бодогч /Ц.Пүрэвсүрэн/, хүний нөөцийн ажилтан /П.Сэрсмаа/ нарын бүрэлдэхүүнтэй, мөн комиссын даргаар цахилгааны инженер, дотоод ажилтан /Д.Мөнхбаяр/ нарын бүрэлдэхүүнтэй томилсугай.

2.Ажил хүлээлцэх комисс ажил хүлээлцэх явцдаа архив, бичиг хэргийн баримтын нөхөн бүрдүүлэлтийг нягтлан шалгаж, алба нэгжийн дарга нартай хамтран ажиллахыг даалгасугай.

ЗАХИРАЛ Б.БАЙГАЛМАА

D:/ 2019 он тушаал-А.docx

3140[illegible]06

# НИЙСЛЭЛИЙН СОЁЛЫН ТӨВ ӨРГӨӨНИЙ ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2019 оны 04 сарын 01 өдөр Дугаар А/05 Улаанбаатар хот

Гамшгаас хамгаалах орон тооны бус штаб байгуулах тухай

Гамшгаас хамгаалах тухай хуулийн 27 дугаар зүйлийн 27.1.2-ийг Монгол Улсын шадар сайдын 2013 оны 01 дүгээр сарын 15-ны өдрийн 07 дугаар тушаал зэргийг үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Байгууллагын "Гамшгаас хамгаалах орон тооны бус штаб"-ын бүрэлдэхүүнийг нэгдүгээр хавсралтаар баталсугай.

2.Орон тооны бус штабын бие бүрэлдэхүүн, мэргэжлийн ангийн бие бүрэлдэхүүнийг хоёрдугаар хавсралтаар баталсугай.

3. Гамшгаас хамгаалах талаарх хууль тогтоомж, түүнийг хэрэгжүүлэх талаар эрх бүхий байгууллагаас гаргасан шийдвэрийг биелүүлэх, байгууллагын хэмжээнд дагаж мөрдөх галын аюулгүй байдлын болон гамшгаас хамгаалах үйл ажиллагаанд сургаж бэлтгэх, тэдгээрийг гамшгийн голомтод үүрэг гүйцэтгэх дадлага, чадвартай болгох, бэлэн байдлыг хангах арга хэмжээ авч ажиллахыг Гамшгаас хамгаалах орон тооны бус штабын даргад үүрэг болгосугай.

4. "Гамшгаас хамгаалах орон тооны бус штаб"-ын бүрэлдэхүүнийг өөрчлөн шинэчилсэнтэй холбогдуулан захирлын 2016 оны 12 сарын 12-ны А/07 дугаар тушаалыг хүчингүй болгосонд тооцсугай.

ЗАХИРАЛ Б.БАЙГАЛМАА

D:/ 2019 он тушаал-А.docx

Нийслэлийн Соёлын төв өргөөний
захирлын 2019 оны 04 дугаар сарын
04 өдрийн A/05 дугаар тушаалын
нэгдүгээр хавсралт

"ГАМШГААС ХАМГААЛАХ ОРОН ТООНЫ БУС ШТАБ"-ЫН БҮРЭЛДЭХҮҮН

| Штабын бүрэлдэхүүн | Албан тушаал | Тоо |
|---|---|---|
| Гамшгаас хамгаалах орон тооны бус штабын дарга | Захирал | 1 |
| Гишүүн | Ахлах нягтлан бодогч | 1 |
| Гишүүн | Цахилгааны инженер | 1 |
| Гишүүн | Дулааны инженер | 1 |
| Гишүүн | Цахилгаанчин | 2 |
| Гишүүн | КИП техникч | 1 |
| Гишүүн | Гэрлийн оператор | 1 |
| Гишүүн | Тайзны оператор | 1 |
| Гишүүн | Лифтчин | 1 |
| Гишүүн | Гэрэлтүүлэгч | 1 |
| Гишүүн | Зохион байгуулагч | 1 |

----------o----------

Нийслэлийн Соёлын төв эргөөний
захирлын 2013 оны 04 сарын 02 өдрийн
А/05 тоот тушаалын хавсралт 02

## ОРОН ТООНЫ БУС ШТАБЫН БҮРЭЛДЭХҮҮН

| Д\д | Албан тушаал | | Овог нэр |
|---|---|---|---|
| | Үндсэн | томилгоожсон | |
| 1. | Захирал | Гамшгаас хамгаалах албаны дарга | Б.Байгалмаа |
| 2. | Ахлах нягтлан бодогч<br><br>(аж ахуйн нярав) | Гишүүн (Гамшгаас хамгаалах нөөц, хангалт хариуцсан ажилтан) туслах | Ө.Цолмон<br><br>Д.Энхмаа |
| 3. | Инженер техникийн албаны дарга | Гишүүн (Гамшгийн үеийн удирдлагын байрны дарга) туслах | Ж.Дуламжахв<br><br>Н.Төрбаяр |
| 4. | Цахилгааны инженер (менежер) | Гишүүн (Аюулгүй ажиллагааны асуудал хариуцсан ажилтан) | Д.Мөнхбаяр<br>А.Баянзул |
| 5. | Кип автоматикийн техникч (Туслах) | Гишүүн (Холбоо зарлан мэдээлэл хариуцсан ажилтан) | Д.Ганбат<br>Д.Болормаа |
| 6. | Зохион байгуулагч, хүний нөөц (Туслах) | Гишүүн (Сургалт сурталчилгаа хариуцсан ажилтан) | У.Урантогос<br>Сэрсмаа |
| 7. | Тасалбар борлуулагч<br><br>(Туслах) | Гишүүн (Хүн эмнэлэг, үйлчилгээ хариуцсан ажилтан) | Б.Наранцэцэг<br><br>Р.Оюунчимэг |
| 8. | Тайзны механик<br><br>(Туслах) | Гишүүн(Хүн эмнэлэг, үйлчилгээ хариуцсан ажилтан) | Б.Наранцэцэг<br><br>.Хонгор |

## МЭРГЭЖЛИЙН АНГИЙН БИЕ БҮРЭЛДЭХҮҮН

| Д\д | Албан тушаал | | Овог нэр | Гүйцэтгэх үүрэг |
|---|---|---|---|---|
| | Үндсэн | Томилгоожсон | | |
| **Нэг: Удирдлагын байр** | | | | |
| 1 | Цахилгааны инженер (Менежер) | Бүлгийн дарга (Туслах) | Д.Мөнхбаяр<br><br>А.Баянзул | Гамшгийн голомтоос нүүлгэн шилжүүлсэн иргэдийг нэгтгэн зохион байгуулалтанд оруулж , иргэдийн амьдрах нэн тэргүүний хэрэгцээг хангах арга хэмжээг зохион байгуулах (орон байр, цэвэр ус, хоол хүнс, дулаан хувцас, хөнжил, эмнэлгийн болон сэтгэл зүйн тусламж үзүүлэх гэх мэт) |
| 2 | Жижүүр | Холбоочин | Д.Энхтуяа<br>(А хэсэг) | |
| 3 | Жижүүр | Холбоочин | Д.Бямбажав<br>(Г хэсэг) | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| | | | | |
| **Хоёр: Аврах бүлэг** | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Инженер техникийн албаны дарга (Галын аюулгүйн мэргэжилтэн) | Бүлгийн дарга (туслах) | Ж.Дуламжав (Н.Төрбаяр) | Гамшгийн голомт үүссэн обьект болон Ой хээрийн түймрээс хүний ам нас, эд хөрөнгө, байгалын баялаг авран хамгаалах, түймрийг унтраах, гамшгийн голомтонд ажиллах зэрэг үүрэг гүйцэтгэх |
| 2 | Цахилгаанчин | Аврагч | Ч.Мэндсайхан | |
| 3 | Жижүүр | холбоочин | Г.Баасанжаргал | |
| 4 | Ээлжийн диспетчер | Аврагч | Г.Майбаяр | |
| 5 | Тайзны оператор | Аврагч | Н.Жаргалсайхан | |
| 6 | Тайзны ажилтан | Аврагч | Ч.Болдбаяр | |
| 7 | Мужаан | Аврагч | Б.Санчирхүү | |
| 8 | Барилгын засварчин | Аврагч | Б.Бат-Эрдэнэ | |
| 9 | Ээлжийн диспетчер | Аврагч | К.Ерэнбаатар | |
| **Гурав:Цахилгаан техникийн аваарын бүлэг** | | | | |
| 1 | Дуу инженер | Бүлгийн дарга | А.Батнягт | Гамшиг болон осол аваар обьектод гарсан үед Цахилгаан эрчим хүчний ерөнхий хуваарилах байгууламж, щить таслах, засвар үйлчилгээ хийх бусад арга хэмжээг цаг тухайд нь авах |
| 2 | Лифтчин | Холбоочин | Т.Гэрлээ | |
| 3 | Цахилгаанчин | Идэвхтэн | Ч.Мэндсайхан | |
| 4 | Гэрэлтүүлэгч | Идэвхтэн | Б.Батбаяр | |
| 5 | ЦТТ-ийн засварчин | Идэвхтэн | Б.Лхагвадорж | |
| 6 | | | | |
| **Дөрөв: Механикжуулсан бүлэг** | | | | |
| 1 | Диспетчер | Бүлгийн дарга | А.Санжаажав | Гал түймэр, гамшгийн үед обьектын Агааржуулалтын систем, дулааны болон бохирын шугам хоолойн эвдрэл, гэмтлийг сэргээн засварлах, бусад арга хэмжээг авах |
| 2 | Лифтчин | Холбоочин | Л.Болорчимэг | |
| 3 | Диспетчер | Идэвхтэн | Ж.Баатархуяг | |
| 5 | Жижүүр | Идэвхтэн | Г.Зоригтбаатар | |
| 5 | Гадна талбайн үйлчлэгч | Идэвхтэн | Г.Чулуунбаатар | |
| **Тав: Эмнэлэгийн анхны тусламжийн нөхөрлөл** | | | | |
| 1 | Тасалбар борлуулагч | Бүлгийн дарга | Б.Наранцэцэг | Нэрвэгсдэд эмнэлгийн анхны тусламж , иргэдэд сэтгэл зүйн дэмжлэг үзүүлэх, эмнэлэг, ариун цэврийн арга хэмжээг хэрэгжүүлэх |
| 2 | Тооцооны нягтлан бодогч | Орлогч, ухуулагч | Д.Цогжаргал | |
| 3 | Гэрлийнооператор | Идэвхтэн | Ж.Батзаяа | |
| 4 | Дууны оператор | Идэвхтэн | Н.Тунгалаг | |
| 5 | Үйлчлэгч | Идэвхтэн | Г.Амартүвшин | |
| 6 | Үйлчлэгч | Идэвхтэн | Б.Болормаа | |
| 7 | Үйлчлэгч | Идэвхтэн | Ч.Мөнхтогтох | |
| 8 | Үйлчлэгч | Идэвхтэн | Ч.Заяа | |
| 9 | Жижүүр | Идэвхтэн | Д.Энхцэцэг | |
| 10 | Жижүүр | Идэвхтэн | Б.Наранцэцэг | |
| 11 | Жижүүр | Идэвхтэн | Б.Уламсүрэн | |
| 12 | Үйлчлэгч | Идэвхтэн | Н.Тогтохжаргал | |
| 13 | Жижүүр | Холбоочин | Г.Отгон | |

# НИЙСЛЭЛИЙН СОЁЛЫН ТӨВ ӨРГӨӨНИЙ ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2019 оны 04 сарын 01 өдөр Дугаар А/06 Улаанбаатар хот

Зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах тухай

Нийслэлийн Засаг Даргын Тамгын газрын Хяналт шинжилгээний үнэлгээний хэлтсээс 2019 оны 02 дугаар сарын 02-ны 10 тоотоор ирүүлсэн зөвлөмжийг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Хяналт шинжилгээний үнэлгээний хэлтсээс өгсөн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх "Гүйцэтгэл сайжруулах ажлын төлөвлөгөө"-г баталсугай.

2. Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж ажиллахад шаардагдах хөрөнгийн тооцоог гаргаж, танилцуулахыг тооцооны нягтлан бодогч /Ц.Пүрэвсүрэн/-д зөвшөөрсүгэй.

3. Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах, ажлын явцын талаар удирдлагад сар бүр мэдээлэлж байхыг Захиргааны зөвлөлийн гишүүд, хүний нөөцийн ажилтан /П.Сэрсмаа/, дотоод ажил хариуцсан ажилтан /Д.Мөнхбаяр/, архив бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан /Д.Цогжаргал/ нарт даалгасугай.

ЗАХИРАЛ Б.БАЙГАЛМАА

D:/ 2019 он тушаал-А.docx

3140600619

Нийслэлийн Соёлын төв өргөөний
захирлын 2019 оны 01 дугаар сарын
01 өдрийн А/06 дугаар тушаалын
нэгдүгээр хавсралт

# ГҮЙЦЭТГЭЛ САЙЖРУУЛАХ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

| № | Аудитын зөвлөмж | Хэрэгжүүлэх ажил | Хугацаа | Хариуцах ажилтан |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Байгууллагын үйл ажиллагааны тэргүүний арга, туршлагыг түгээн дэлгэрүүлэх, туршлага солилцох ажил зохион байгуулах, | Аймгуудын Соёлын ордны үйл ажиллагаатай танилцах, өөрийн байгууллагын үйл ажиллагааны онцлог, туршлагыг дэлгэрүүлэх | 3-4-р сард | У.Урантогос<br>Ж.Дуламжав<br>И.Хишигжаргал |
| 2 | 2018 онд “Хариуцлагын жил”-ийн ажлын хүрээнд байгууллагын ажилд тогтоосон сахилга хариуцлага, дэг журмыг цаашид 2019 оны үйл ажиллагаандаа хэвшил болгон ажиллах, | 1. Албан хаагчдын сахилга, хариуцлагыг өндөржүүлж, ажлын байранд архидан согтуурах, албан үүргээ гүйцэтгэж байх үедээ согтууруулах ундаа хэрэглэх явдлыг таслан зогсоох, зөрчил гаргасан албан хаагчдад албан тушаал үл харгалзан ажлаас халах сахилгын шийтгэл ногдуулах,<br>2. Засгийн газрын 2019 оны 33 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм”-ийг баримталж ажиллана. | Өдөр тутам | Захиргааны зөвлөлийн гишүүд,<br>П.Сэрсмаа |
| 3 | Засгийн газрын 2016-2020 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, Монгол Улсын эдийн засаг, нийгмийг 2019 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэл, Нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, Нийслэлийн эдийн засаг, нийгмийг 2019 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэлд тусгасан төсөл, арга хэмжээг төлөвлөсөн хугацаанд нь зохион байгуулж, үр дүнтэй дуусгах, | 1. 2019 оны хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилт, захирлын үр дүнгийн гэрээний биелэлтийг хангаж ажиллах,<br>2. Дээд байгууллагаас цаг үеийн шаардлагаар өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, үүссэн хүндрэл бэрхшээлийг арилгах арга хэмжээг зохион байгуулж ажиллана. | Өдөр тутам | У.Урантогос<br>Ж.Дуламжав,<br>Ц.Пүрэвсүрэн,<br>Д.Мөнхбаяр,<br>П.Сэрсмаа |
| 4 | Төсвийн сахилга бат, хариуцлагыг чанд сахиж, тэвчиж болох бүх зардлыг хэмнэх, | Төсвийн сахилга батыг сахиж, тэвчиж болох зардлыг хэмнэж ажиллана | Өдөр тутам | Ө.Цолмон<br>Ц.Пүрэвсүрэн, |
| 5 | Байгууллагын үйл ажиллагааны залгамж чанар, тогтвортой байдлыг хангаж, ажилчин албан хаагчдыг тогтвор суурьшилтай ажиллуулан, нийгмийн баталгааг нь бэхжүүлэх чиглэлээр тодорхой үр дүнтэй ажил зохион байгуулах, | 1.Албан хаагчдыг мэргэжил дээшлүүлэх болон ажлын байрны сургалтад хамруулах,<br>2. Албан хаагчдыг тогтвор суурьшилтай ажиллуулахын тулд унаа, хоолны мөнгийг тогтмол олгох,<br>3. Албан хаагчдын үр дүнгийн урамшууллыг бүтэн жилээр олгох арга хэмжээ авна.<br>4. Ажлын байрны ажиллах нөхцөлийг хангаж ажиллана.<br>5. 2020 онд тэтгэвэртэй гарах ажилтны нэг удаагийн | **7-8 сард** | Захиргааны зөвлөлийн гишүүд,<br>П.Сэрсмаа,<br>Ө.Цолмон |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | тэтгэмжийн мөнгийг төсөвт тусгуулах арга хэмжээ авч, ажиллана.<br>6. Албан хаагчдыг эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулах | | |
| 6 | Засгийн газраас зарласан "Иргэн төвтэй төрийн үйлчилгээний жил", нийслэлээс зарласан "Иргэдийн оролцоотой-Хөгжлийн жил"-ийн хүрээнд батлагдсан төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, хийгдэх ажлуудыг үр дүнтэй зохион байгуулж хэрэгжүүлэх, | 1. "Иргэн төвтэй төрийн үйлчилгээний жил"-ийн хүрээнд:<br>-төрийн үйлчилгээний ил тод байдлыг хангаж ажиллана.үүнд:<br>-шилэн дансны мэдээллийг тогтмол мэдээлэх,<br>-албан хаагчдын сахилга, үйл ажиллагааны аюулгүй байдлыг камераар байнга хянах,<br>-үзэгч, үйлчлүүлэгчдээс сэтгэл ханамжийн судалгаа байнга авах<br>-"Нийслэлийн хүн амд соёл урлагаар үйлчлэх үйлчилгээний нэр төрлийг олшруулах, хүртээмжийг нэмэгдүүлэх" зорилтын хүрээнд нийслэл, хөдөө орон нутгийн байгууллагуудаас ирүүлсэн санал, хүсэлт, уран бүтээлчид, урлагийн байгууллага, иргэдийн тоглолт, арга хэмжээний захиалгыг урьдчилан авч зохион байгуулна.<br>2. "Иргэдийн оролцоотой-Хөгжлийн жил"-ийн хүрээнд:<br>-Улаанбаатар хот үүсэн байгуулагдсаны 380 жилийн ойд зориулсан<br>-соёл, урлагийн үйлчилгээний хүртээмжийг нэмэгдүүлэх, | Өдөр тутам | Захиргааны зөвлөлийн гишүүд, П.Сэрсмаа |
| 7 | Байгууллагын ажилтнуудын боловсруулж буй "Зохион байгуулалт, захирамжлалын баримт бичиг" MNS 514052011 стандартад заасны дагуу бүрдэл, хэмжээнд хийж хэвших,"Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт"-ыг байгууллагын дэргэдэх Баримт Бичиг Нягтлан Шалгах Комиссын хурлаар хэлэлцүүлэн батлуулж, албан тушаалтан бүрээс цаасан суурьт, кино, | 1."Зохион байгуулалт, захирамжлалын баримт бичиг" MNS 514052011 стандартад заасны дагуу бүрдэл, хэмжээнд хийж хэвшүүлэх,<br>2. "Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт"-ыг байгууллагын дэргэдэх Баримт Бичиг Нягтлан Шалгах Комиссын хурлаар хэлэлцүүлэн батлуулж, архивд бүрэн бүрдлээр хүлээн авах. | Өдөр тутам | Ж.Дуламжав<br>Ц.Пүрэвсүрэн,<br>Д.Мөнхбаяр,<br>Д.Цогжаргал |
| 8 | Ирсэн, явуулсан хариутай бичгийн шийдвэрлэлт, зөрчилд дүн шинжилгаа хийж, бүртгэл, "Бүртгэл хяналтын карт"-ыг хэвлэж архивт авах, | 1.Ирсэн, явуулсан хариутай бичгийг хууль, журмын дагуу шийдвэрлэж ажиллана. | Өдөр тутам | Ц.Пүрэвсүрэн,<br>Д.Мөнхбаяр,<br>Д.Цогжаргал |
| 9 | Байгууллагын архивд баримтыг хадгалах хугацаа, | Байгууллагын архивд баримтыг хадгалах хугацаа, | | Д.Цогжаргал |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | агуулга, нэр төрлөөр нь зөв хэрэг бүрдүүлж, данс бүртгэлийг "Байгууллагын архивын ажлын үндсэн заавар"-ын 7.2 дахь хэсэгт заасны дагуу нэр төрлөөр нь үйлдэж, архив бүрэн бүрдэлтэй баримтыг авах, төрийн архивт шилжүүлэх, | агуулга, нэр төрлөөр нь зөв хэрэг бүрдүүлж, данс бүртгэлийг "Байгууллагын архивын ажлын үндсэн заавар"-ын 7.2 дахь хэсэгт заасны дагуу нэр төрлөөр нь үйлдэж, архив бүрэн бүрдэлтэй баримтыг /төрийн архив/-т шилжүүлэн авах, | | |
| 10 | Зураг төслийн баримтын бүртгэлийг зааврын дагуу бүртгэж баталгаажуулах, | Зураг төслийн баримтын бүртгэлийг зааврын дагуу бүртгэж баталгаажуулах, | | Д.Мөнхбаяр, Д.Цогжаргал И.Хишигжаргал |
| 11 | Байгууллагын 2018 оноос өмнөх байгууллагын түүх, танилцуулга, үйл ажиллагааны зохион байгуулан хэрэгжүүлсэн ажлын тусгай төрлийн баримт / дүрс бичлэг, гэрэл зураг, дуу авианы баримт/-ыг нөхөн илрүүлж, хэрэг бүрдүүлж, зааврын дагуу нэр төрлөөр нь бүртгэлжүүлэн данс бүртгэлийг баталгаажуулан байгууллагын архив /төрийн архив/-т шилжүүлэн авах, | Байгууллагын 2018 оноос өмнөх байгууллагын түүх, танилцуулга, үйл ажиллагааны зохион байгуулан хэрэгжүүлсэн ажлын тусгай төрлийн баримт /дүрс бичлэг, гэрэл зураг, дуу авианы баримт/-ыг нөхөн илрүүлж, хэрэг бүрдүүлж, зааврын дагуу нэр төрлөөр нь бүртгэлжүүлэн данс бүртгэлийг баталгаажуулан байгууллагын архив /төрийн архив/-т шилжүүлэн авах, | Өдөр тутам | Д.Мөнхбаяр, Д.Цогжаргал И.Хишигжаргал Б.Хонгор |
| 12 | Байгууллагын түүхэнд холбогдох одон тэмдэг, шагнал, үзмэрийн баримт, эд өлгийн зүйл, эрдэм шинжилгээний лавлах /ном, танилцуулга, тоглолтын билет, ...гм/-ыг заавар, зөвлөгөө авч, нэр төрлөөр нь бүртгэлжүүлэх, тухай бүрд нь нэмэлт баяжилт хийж байх, | Байгууллагын түүхэнд холбогдох одон тэмдэг, шагнал, үзмэрийн баримт, эд өлгийн зүйл, эрдэм шинжилгээний лавлах /ном, танилцуулга, тоглолтын билет, ...гм/-ыг заавар, зөвлөгөө авч, нэр төрлөөр нь бүртгэлжүүлэх, тухай бүрд нь нэмэлт баяжилт хийж байх, | Өдөр тутам | Д.Мөнхбаяр, Д.Цогжаргал И.Хишигжаргал Б.Хонгор |

----------o----------

# НИЙСЛЭЛИЙН СОЁЛЫН ТӨВ ӨРГӨӨНИЙ ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2019 оны 04 сарын 05 өдөр Дугаар А/07 Улаанбаатар хот

Хоолны зардлыг нэмэгдүүлэх тухай

Төсвийн тухай хуулийн 59 дүгээр зүйлийн 59.2, Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 21.1.4,Монгол Улсын Засгийн Газрын 2019 оны 6 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Төрийн албан хаагчид нөхөх төлбөр олгох" журмын 8.4, хөдөлмөрийн дотоод журмын 6.6, хөдөлмөрийн гэрээний 2.4 дугаар заалтуудыг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Хүний нөөцийг чадавхжуулах, тогтвор суурьшилтай ажиллуулах талаар жилийн ажлын төлөвлөгөөнд тусгасан "Албан хаагчдын ажлын байрны хэвийн нөхцлийг бүрдүүлэх" зорилтын хэрэгжилтийг хангаж, албан хаагчдын нэг өдрийн хоолны зардлыг 400 төгрөгөөр нэмэгдүүлсүгэй.

2. Албан хаагчдын хоолны зардлыг нэмэгдүүлэн тооцож, зохих журмын дагуу олгохыг ахлах нягтлан бодогч (Ө.Цолмон)-д зөвшөөрсүгэй.

ЗАХИРАЛ Б.БАЙГАЛМАА

D:\2019 он тушаал.docx

3140600056

# НИЙСЛЭЛИЙН СОЁЛЫН ТӨВ ӨРГӨӨНИЙ ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2019 оны 04 сарын 05 өдөр Дугаар А/08 Улаанбаатар хот

Албан хаагчдын цалинг шинэчлэн тогтоох тухай

Төсвийн тухай хуулийн 16.5.3 ,Төрийн албаны тухай хуулийн 57 дугаар зүйлийн 57.5, Монгол Улсын Засгийн Газрын 2019 оны "Төрийн албан хаагчийн албан тушаалын цалингийн сүлжээ, хэмжээг шинэчлэн тогтоох тухай" 24 дүгээр тогтоол, байгууллагын үйл ажиллагааны дүрмийн 2.6 дугаар заалтуудыг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Засгийн Газрын дээрх тогтоолын 8,9 дүгээр хавсралт дахь цалингийн сүлжээг баримтлан нийт албан хаагчдын цалинг шинэчлэн тогтоож, хавсралтаар баталсугай.

2. Албан хаагчдын нэмэгдсэн цалинг зохих журмын дагуу тооцож, олгохыг ахлах нягтлан бодогч (Ө.Цолмон)-д зөвшөөрсүгэй.

ЗАХИРАЛ Б.БАЙГАЛМАА

D:\2019 он тушаал.docx

3140600058

# НИЙСЛЭЛИЙН СОЁЛЫН ТӨВ ӨРГӨӨНИЙ ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2019 оны 05 сарын 20 өдөр Дугаар А/09 Улаанбаатар хот

Ажлын цагийг зохицуулах тухай

Манай байгууллага нь үзэгч, үйлчлүүлэгчдэд соёлтой, шуурхай үйлчлэх, түрээслэгч байгууллагын ажиллах хэвийн нөхцлийг хангах, болзошгүй аюулаас сэргийлэх, хяналт тавих үйл ажиллагаа явуулдаг, мөн тоглолт, арга хэмжээ өдөр бүр оройн цагаар явагддаг тул ажиллагсдын ихэнх нь оройн цагаар ажилладаг, зэрэг үйл ажиллагааны өвөрмөц онцлог шаардлагыг харгалзан Нийслэлийн Засаг даргын 2019 оны 05 дугаар сарын 08-ны өдрийн А/417 дугаар захирамжийг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Албан хаагчид үйл ажиллагаа, үйлчилгээний онцлогийг тусгасан ажлын цагийн хуваарийг хавсралтаар баталсугай.

2. Ажлын цаг өөрчлөгдсөнтэй холбоотойгоор ажил цалгардуулах, эзэнгүйдүүлэх зэргээр хариуцлагагүй асуудал гаргахгүй ажиллахыг нийт ажиллагсдад анхааруулсугай.

3. Ажлын цагийн ашиглалт, хариуцлагатай холбогдох асуудлыг хөдөлмөрийн дотоод журамд тусгаж, хэрэгжилтийг хангаж ажиллахыг хүний нөөцийн ажилтан /П.Сэрсмаа/-д даалгасугай.

ЗАХИРАЛ Б.БАЙГАЛМАА

D:/ 2019 он тушаал-А.docx

3140[illegible]12

Нийслэлийн Соёлын төв өргөөний
захирлын 2019 оны 01 дугаар сарын
20 өдрийн А/09 дугаар тушаалын
нэгдүгээр хавсралт

# АЛБАН ХААГЧДЫН АЖЛЫН ЦАГИЙН ХУВААРЬ

| д/д | албаны нэр | | ажлын цаг | |
|---|---|---|---|---|
| | | | ирэх | явах |
| 1 | Санхүүжилт менежментийн алба | | $09^{00}$ | $18^{00}$ |
| | Үүнээс: | ээлжийн жижүүрүүд | 24 цаг ажиллаж, 72 цаг амарна, | |
| 2 | Уран бүтээл техникийн алба | | $14^{00}$ | $22^{00}$ |
| 3 | Инженер техникийн алба | | $09^{00}$ | $18^{00}$ |
| | Үүнээс: | Жич: Тайз, гэрлийн ажилтнууд тоглолт, арга хэмжээ олон, ачаалалтай үед илүү цагаар болон ачаалалтай үед хонож ажилладаг. Иймд тоглолт, арга хэмжээ буурсан үед ээлжээр амрааж, илүү ажилласан цагийг биеээр эдлүүдэг болно. | | |
| | Үүнээс: | лифтчин Л.Болормаа | $07^{00}$ | $15^{00}$ |
| | | лифтчин Т.Гэрлээ | $13^{00}$ | $21^{00}$ |
| | | Жич: Мөн 2 лифтчин хагас сайн өдөр ээлжилж ажиллана. | $07^{00}$ | $14^{00}$ |
| | | Ээлжийн диспетчерүүд | 24 цаг ажиллаж, 72 цаг амарна, | |
| 4 | Маркетинг үйлчилгээний алба | | $09^{00}$ | $18^{00}$ |
| | Үүнээс: | Үйлчлэгч нар | $10^{00}$ | $22^{00}$ |
| | | Жич: Үйлчилгээний ажилтнууд байнгын илүү цагаар ажилладаг. Тоглолт, арга хэмжээ олон, ачаалалтай үед хонож ажилладаг. Иймд тоглолт, арга хэмжээ буурсан үед ээлжээр амрааж, илүү ажилласан цагийг биеээр эдлүүдэг болно. | | |

----------o----------

# НИЙСЛЭЛИЙН СОЁЛЫН ТӨВ ӨРГӨӨНИЙ ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2019 оны 05 сарын 23 өдөр Дугаар А/10 Улаанбаатар хот

Тооллогын комисс томилох тухай

Монгол улсын "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль"-ийн 70, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулийн 11 дүгээр зүйлүүдийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Нийслэлийн Соёлын Төв Өргөөний 2019 оны эхний хагас жилийн эд хөрөнгийн тооллогын комиссыг дараах бүрэлдэхүүнтэй байгуулсугай. Үүнд:

-Комиссын дарга: - Ж.Дуламжав - Инженер техникийн албаны дарга
Гишүүд: - Д.Мөнхбаяр - Цахилгааны инженер
- Д.Тоожилсүрэн- Тооцооны нягтлан бодогч
- А.Батнягт - дууны инженер
- Ж.Батзаяа - гэрэлтүүлэгч
- Ч.Болдбаяр - тайзны машинист
- Л.Болорчимэг - лифтчин
- Т.Гэрлээ - лифтчин
- Б.Наранцэцэг- тасалбар борлуулагч

2. Эд хөрөнгийн тооллогын комиссын ажилд хяналт тавьж ажиллахыг ахлах нягтлан бодогч Ө.Цолмон, тооллогын комиссын дарга Ж.Дуламжав нарт даалгасугай.

3. Эд хөрөнгийн тооллогыг 2019 оны 06 дугаар сарын 03-ны өдрөөс 2019 оны 06 дугаар сарын 28-ны өдөрт багтаан явуулах, 2019 оны 06 дугаар сарын 28-ны өдрийн дотор танилцуулахыг тооллогын комиссод үүрэг болгосугай.

ЗАХИРАЛ Б.БАЙГАЛМАА

D:\2019 оны тушаал-А.docx

3140000162

# НИЙСЛЭЛИЙН СОЁЛЫН ТӨВ ӨРГӨӨНИЙ ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2019 оны 06 сарын 05 өдөр Дугаар А/111 Улаанбаатар хот

Архивын улсын үзлэгт бэлтгэх ажлын хэсэг байгуулах тухай

Монгол Улсын Засгийн газрын 2019 оны 04 дүгээр сарын 17-ны өдрийн "Улсын үзлэг зохион байгуулах тухай" 150 дугаар тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын 2019 оны 05 дугаар сарын 30-ны өдрийн "Нийслэлийн хэмжээнд Төрийн байгууллагын ажлын зохион байгуулалт, архив албан хэрэг хөтлөлтийн Улсын үзлэг зохион байгуулах тухай" А/518 дугаар захирамжийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Архив, албан хэрэг хөтлөлт, төрийн байгууллагын ажлын зохион байгуулалтын улсын үзлэгийн бэлтгэл ажлыг хангах, зохион байгуулах комиссын бүрэлдэхүүнийг хавсралтаар баталсугай.

2. Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлт, төрийн байгууллагын ажлын зохион байгуулалтын улсын үзлэгийн бэлтгэл ажлын төлөвлөгөө батлан зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч ажиллах, явц байдалд урьдчилсан үзлэг, хяналт явуулж тухай бүрд холбогдох арга хэмжээг авч ажиллахыг албадын дарга нарт үүрэг болгосугай.

3. Улсын үзлэгийн заавар, удирдамжийн дагуу мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангаж, бэлтгэл ажлын төлөвлөгөө, холбогдох төсөв зардлын тооцоог боловсруулж 2019 оны 06 дугаар сарын 30-ны дотор батлуулахыг комиссын гишүүн /Д.Цогжаргал/-д даалгасугай.

ЗАХИРАЛ Б.БАЙГАЛМАА

D:\2019 оны тушаал.docx

2140[illegible]25

Нийслэлийн соёлын төв өргөөний
захирлын 2019 оны 06 дугаар сарын
05 өдрийн 111 дугаар тушаалын
нэгдүгээр хавсралт

Архивын улсын үзлэгт бэлтгэх ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүн

| Д/д | Комиссын бүрэлдэхүүн | Албан тушаал | Овог нэр |
|---|---|---|---|
| 1 | Комиссын дарга | Инженер техникийн албаны дарга | Ж.Дуламжав |
| 2 | Комиссын гишүүд | Хуулийн зөвлөх бөгөөд хүний нөөцийн асуудал эрхэлсэн ажилтан | П.Сэрсмаа |
| | | Маркетинг үйлчилгээний албаны дарга | У.Урантогос |
| | | Уран бүтээл техникийн албаны дарга | Д.Баянзул |
| | | Нярав | Д.Энхмаа |
| | | Тооцооны нягтлан бодогч | Д.Тоожилсүрэн |
| | | Цахилгааны инженер | Д.Мөнхбаяр |
| | | Бичиг хэрэг, архив хариуцсан захирлын туслах | Д.Цогжаргал |
| | | Лифтчин | Л.Болорчимэг |

# НИЙСЛЭЛИЙН СОЁЛЫН ТӨВ ӨРГӨӨНИЙ ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2019 оны 07 сарын 09 өдөр Дугаар А/12 Улаанбаатар хот

Захирамжийн хэрэгжилтийг
хангах тухай

Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.4, Нийслэлийн Засаг даргын 2019 оны А/679 дүгээр захирамжийг үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Үндэсний их баяр наадмын хүндэтгэлийн концертын бэлтгэл ажлыг хангах захирамжийн дагуу нийслэлийн төсвийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх тайзны дууны тоног төхөөрөмжийн шинэчлэл, засвар үйлчилгээний ажлыг зохион байгуулах ажлын хэсгийг хавсралт 1-ээр, худалдан авах тоног төхөөрөмжийн жагсаалтыг хавсралт 2-оор тус тус баталсугай.

2.Жагсаалтаар батлагдсан дууны тоног төхөөрөмжийн худалдан авах ажиллагааг холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн зохион байгуулж ажиллахыг ажлын хэсгийн дарга /Д.Баянзул/, худалдан авах ажиллагаатай холбогдох бүх баримт бичгээр архивын нэгж бүрдүүлж, холбогдох албан тушаалтанд хүлээлгэн өгөхийг ажлын хэсгийн нарийн бичгийн дарга /Д.Мөнхбаяр/ нарт үүрэг болгосугай.

3.Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж, худалдаж авсан хөрөнгийг зохих журмын дагуу нягтлан бодох бүртгэлд тусгахыг ажлын хэсгийн гишүүн /Д.Тоожилсүрэн/-д даалгасугай.

ЗАХИРАЛ Б.БАЙГАЛМАА

D:/ 2019 оны тушаал.docx

3140000161

Нийслэлийн соёлын төв өргөөний
захирлын ...оны ...дугаар сарын
..... өдрийн ...дугаар тушаалын
нэгдүгээр хавсралт

# АЖЛЫН ХЭСГИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮН

| | | |
|---|---|---|
| Дарга | Д.Баянзул | Нийслэлийн Соёлын Төв өргөөний Уран бүтээл техникийн албаны дарга |
| Гишүүд | М.Энхболд | Нийслэлийн Өмчийн Ашиглалт Удирдлагын Газрын Өмчийн Төлөөлөл Менежментийн хэлтсийн даргын үүрэг гүйцэтгэгч |
| | Г.Тэмүүжин | Нийслэлийн Худалдан авах ажиллагааны газрын ахлах мэргэжилтэн |
| | Д.Тоожилсүрэн | Нийслэлийн Соёлын Төв өргөөний тооцооны нягтлан бодогч |
| | Б.Хонгор | Нийслэлийн Соёлын Төв өргөөний Соёл-Эрдэнэ хамтлагийн дуучин |
| | А.Батнягт | Нийслэлийн Соёлын Төв өргөөний дууны инженер |
| Нарийн бичгийн дарга | Д.Мөнхбаяр | Нийслэлийн Соёлын Төв өргөөний цахилгааны инженер |

Нийслэлийн соёлын төв өргөөний
захирлын ...оны ...дугаар сарын
...өдрийн ...дугаар тушаалын
хоёрдугаар хавсралт

# ДУУНЫ ТОНОГ ТӨХӨӨРӨМЖИЙН ЖАГСААЛТ

| № | Тоног төхөөрөмжийн нэр | Марк тип | Тоо хэмжээ |
|---|---|---|---|
| 1 | Чанга яригч | Dynacord C15.2 | 12 |
| 2 | Чанга яригч | Dynacord Sub 2.18 | 8 |
| 3 | Чадлын өсгөгч | Dynacord SL2400 | 4 |
| 4 | Чадлын өсгөгч | Dynacord SL1800 | 4 |
| 5 | Зурвас хуваарилагч | Dynacord DSP260 | 2 |
| 6 | 40 оролттой пульт | Yamaha M3000 | 1 |

# НИЙСЛЭЛИЙН СОЁЛЫН ТӨВ ӨРГӨӨНИЙ ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2019 оны 07 сарын 02 өдөр Дугаар А/13 Улаанбаатар хот

Хариуцлагатай жижүүр томилох тухай

Монгол Улсын Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 76 дугаар зүйлийн 76.1.2 дугаар заалтыг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Их Монгол улс байгуулагдсаны 813, Ардын хувьсгалын 98 жил, улсын их баяр наадмын 2019 оны 7 дугаар сарын 11 ,12 ,15-ны өдрүүдэд хариуцлагатай жижүүр томилон ажиллуулсугай.

2. Хариуцлагатай жижүүрүүдийн нэрийг хавсралт №01, ажлын удирдамжийг хавсралт №02-оор тус тус баталсугай.

ЗАХИРАЛ Б.БАЙГАЛМАА

D:/ 2019 он тушаал-А.docx

3140000013

Нийслэлийн Соёлын төв өргөөний
захирлын 09 оны 03 дугаар сарын
03 өдрийн 113 дугаар тушаалын
нэгдүгээр хавсралт

Улсын их баяр наадмын өдрүүдэд хариуцлагатай
жижүүр хийх хуваарь:

| № | Овог, нэр | Албан тушаал | Байршил | Жижүүр хийх хугацаа | | | Гарын үсэг/утас |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | өдөр | гарах | буух | |
| 1 | Ө.Цолмон | Ахлах нягтлан бодогч | “А, Г” зонд | 11/07 | $9^{00}$ | $24^{00}$ | 99081440 |
| 2 | К.Ерэнбаатар | диспетчир | “А” зонд | 11/07 | $24^{00}$ | $09^{00}$ | 99501443 |
| 3 | Д.Ганбат | Кип техникч | “Г” зонд | 11/07 | $24^{00}$ | $9^{00}$ | 94125530 |
| 4 | Д.Мөнхбаяр | Цахилгааны инженер | “А, Г” зонд | 12/07 | $9^{00}$ | $24^{00}$ | 99076166 |
| 5 | Ж.Баатархуяг | диспетчир | “А” зонд | 12/07 | $24^{00}$ | $09^{00}$ | 96003613 |
| 6 | Г.Майбаяр | диспетчир | “Г” зонд | 12/07 | $24^{00}$ | $09^{00}$ | 94695990 |
| 7 | Б.Лхагвадорж | Цахилгааны засварчин | “А, Г” зонд | 15/07 | $9^{00}$ | $24^{00}$ | 99071100 |
| 8 | А.Санжаажав | диспетчир | “А” зонд | 15/07 | $24^{00}$ | $09^{00}$ | 88098219 |
| 9 | П.Мэндбилэг | диспетчир | “Г” зонд | 15/07 | $24^{00}$ | $9^{00}$ | 99841267 |

----------o----------

Нийслэлийн Соёлын төв өргөөний
захирлын ....оны ...дугаар сарын
.... өдрийн ....дугаар тушаалын
хоёрдугаар хавсралт

# ХАРИУЦЛАГАТАЙ ЖИЖҮҮРҮҮДИЙН ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АЖИЛ

1.Хариуцлагатай жижүүрүүд нь батлагдсан хуваарийн дагуу цаг хугацаандаа ирж, тухайн байршилд гарч болзошгүй гал, ус, цахилгаан, эрчим хүчний осол гэмтлээс урьдчилан сэргийлж, сонор сэргэмжтэй ажиллана.

2.Байгууллагын ажлын байр нэг бүрээр явж, жижүүр, слесарь гарын ажлын байдалтай танилцаж, илэрсэн зөрчлийг арилгуулан ажиллана.

3.Баярын өдрүүдэд ажлын байранд зайлшгүй шаардлагаар орох хүмүүсийн биеийн байцаалтыг шалган үзэж оруулах, тухайн өдрүүдэд $20^{00}$ цагаас хойш гадны хүнийг нэвтрүүлэхгүй байхад анхаарч ажиллана.

4.Байгууллага дээрх тухай цагийн байдлыг байгууллагын удирдлага, холбогдох албан тушаалтнуудад мэдэгдэж, заавар чиглэл авч ажиллана

5.Ажлын байранд архи, согтууруулах ундаа хэрэглүүлэхгүй байх, сахилга, дэг журмыг чанд сахиж, санамж өгч ажиллана.

----------o----------

# НИЙСЛЭЛИЙН СОЁЛЫН ТӨВ ӨРГӨӨНИЙ ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2019 оны 07 сарын 08 өдөр Дугаар А/14 Улаанбаатар хот

Үр дүнгийн урамшуулал олгох тухай

Төрийн албаны тухай хуулийн 51 дүгээр зүйлийн 51.1.4, Төсвийн тухай хуулийн 16.5.5, байгууллагын дотоод журмын 6.8.1 дэх заалтуудыг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Байгууллагын 2019 оны эхний хагас жилийн үйл ажиллагааны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөгөө бүрэн хэрэгжүүлж, эхний хагас жилд нийслэлийн төсөвт 180,000,000 /нэг зуун наян сая/ төгрөг төвлөрүүлж, амжилттай сайн ажиллаж ирсэн зохион байгуулалтын бүтцийн 5 нэгж /алба/ болон нэр бүхий хүмүүсийг нийт 25,000,000 /хорин таван сая/ төгрөгөөр шагнаж, урамшуулсугай.

2. Урамшууллын мөнгийг цалингийн сангаас зохих журмын дагуу тооцож олгохыг ахлах нягтлан бодогч (Ө.Цолмон), тооцооны нягтлан бодогч (Д.Тоожилсүрэн) нарт үүрэг болгосугай.

ЗАХИРАЛ Б.БАЙГАЛМАА

D:/ 2019 он тушаал-А.docx

3140[illegible]15

# НИЙСЛЭЛИЙН СОЁЛЫН ТӨВ ӨРГӨӨНИЙ ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2019 оны 07 сарын 08 өдөр Дугаар А/15 Улаанбаатар хот

Хөрөнгө бүртгэх тухай

Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.4,Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.2, байгууллагын үйл ажиллагааны дүрмийн 3 дугаар зүйлийн 3.2.6 дахь заалтуудыг үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Нийслэл дэх Төрийн Аудитын газрын 2018 оны санхүүгийн тайланд хийсэн аудитаар өгсөн зөвлөмжийн дагуу бараа материалын дансанд бүртгэлтэй 20294500 /хорин сая хоёр зуун ерэн дөрвөн мянга таван зуу/-н төгрөгийн эргэлтийн хөрөнгийг үндсэн хөрөнгийн дансанд, байгууллагын өмч хамгаалах комиссын 2019 оны 06 дугаар сарын 10-ны өдрийн хурлын тэмдэглэлд тусгагдсан 6000000 /зургаан сая/ төгрөгийн хувцсыг эргэлтийн хөрөнгийн дансанд тус тус бүртгэхийг зөвшөөрсүгэй.

2. Эд хөрөнгийг нягтлан бодох бүртгэлийн заавар, журмын дагуу холбогдох дансанд бүртгэхийг ахлах нягтлан бодогч /Ө.Цолмон/, ашиглалтын үйл ажиллагаанд нь хяналт тавьж, бүрэн бүтэн байдлыг хангаж ажиллахыг эд хариуцагч /Б.Баярчимэг/ нарт үүрэг болгосугай.

ЗАХИРАЛ Б.БАЙГАЛМАА

D:/ 2019 оны тушаал.docx

3140000016

# НИЙСЛЭЛИЙН СОЁЛЫН ТӨВ ӨРГӨӨНИЙ ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2019 оны 09 сарын 27 өдөр Дугаар А/16 Улаанбаатар хот

Соёл урлагийн ажилтны өдрийг
тэмдэглэн өнгөрүүлэх тухай

Монгол Улсын "Түүхэн үйл явдлын ой, тэмдэглэлт өдрийг тэмдэглэх, гавьяат ажилчдаа алдаршуулах, дурсгалыг мөнхжүүлэх журам"-ын 4.1.27 дугаар заалтыг үндэслэн Соёл урлагийн ажилтны өдрийг 2019 оны 09 дүгээр сарын 06-ны өдөр тэмдэглэн өнгөрүүлэхтэй холбогдуулан ТУШААХ нь:

1.Соёл урлагийн ажилтны өдрийг тэмдэглэн өнгөрүүлэх зардлын тооцоог хавсралтаар баталсугай.

2. Зардалд зориулж 7540000 /долоон сая таван зуун дөчин мянга/-н төгрөг гаргахыг ахлах нягтлан бодогч (Ө.Цолмон)-д зөвшөөрсүгэй.

ЗАХИРАЛ Б.БАЙГАЛМАА

D:\2019 оны тушаал.docx

3143800213

40

# НИЙСЛЭЛИЙН СОЁЛЫН ТӨВ ӨРГӨӨНИЙ ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2019 оны 03 сарын 02 өдөр Дугаар А/17 Улаанбаатар хот

Албан тушаалын тодорхойлолтыг шинэчлэн батлах тухай

Төрийн албаны тухай хуулийн 23.3, 23.4, Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 03 дугаар тогтоол, Соёлын Төв өргөөний үйл ажиллагааны дүрмийн 1.2 дугаар заалтуудыг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Соёлын Төв өргөөний албан хаагчдын "Албан тушаалын тодорхойлолт"-ыг шинэчлэн боловсруулж батлалсугай.

2.Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулахад алба, нэгжийн дарга нар үйл ажиллагааныхаа зорилго, зорилтыг тодорхойлж, хүний нөөцийн ажилтантай хамтран ажиллахыг алба, нэгжийн дарга нарт үүрэг болгосугай.

3. Албан тушаалын тодорхойлолтыг албан тушаал бүрээр 2019 оны гуравдугаар улиралд багтаан гаргаж, баталгаажуулахыг хүний нөөцийн ажилтан /П.Сэрсмаа/-д даалгасугай.

ЗАХИРАЛ Б.БАЙГАЛМАА

D:/ 2019 он тушаал.docx

31[illegible]23

41

# НИЙСЛЭЛИЙН СОЁЛЫН ТӨВ ӨРГӨӨНИЙ ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2019 оны 10 сарын 01 өдөр Дугаар А/18 Улаанбаатар хот

Хөрөнгийн тооллогын комисс байгуулах тухай

Монгол улсын "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль"-ийн 70 дугаар зүйлийн 70.1, 70.2, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулийн 11 дүгээр зүйлийн 11.3 дахь заалтуудыг тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Нийслэлийн Соёлын Төв Өргөөний 2019 оны жилийн эцсийн эд хөрөнгийн тооллогын комиссын бүрэлдэхүүнийг хавсралтаар баталсугай.

2. Эд хөрөнгийн тооллогын комиссын ажилд хяналт тавьж ажиллахыг ахлах нягтлан бодогч (Ө.Цолмон), тооллогын комиссын дарга (Ж.Дуламжав) нарт даалгасугай.

3. Эд хөрөнгийн тооллогыг 2019 оны 09 дүгээр сарын 27-ны өдрөөс 2019 оны 12 дугаар сарын 01-ний өдөрт багтаан явуулж 2019 оны 12 дугаар сарын 06-ны өдрийн дотор захиргааны зөвлөлийн хуралд танилцуулахыг тооллогын комиссод үүрэг болгосугай.

ЗАХИРАЛ Б.БАЙГАЛМАА

D:\2019 оны тушаал.docx

9140600145

42

Нийслэлийн Соёлын төв өргөөний
захирлын 201 оны 10 дугаар сарын
01 өдрийн 4/18 дугаар тушаалын
нэгдүгээр хавсралт

ХӨРӨНГИЙН ТООЛЛОГЫН КОМИССЫН БҮРЭЛДЭХҮҮН

| Д/д | Комиссын бүрэлдэхүүн | Албан тушаал | Овог нэр |
|---|---|---|---|
| 1 | Комиссын дарга | Инженер техникийн албаны дарга | Ж.Дуламжав |
| 2 | Комиссын гишүүд | Цахилгааны инженер | Д.Мөнхбаяр |
| | | Тооцооны нягтлан бодогч | Ц.Пүрэвсүрэн |
| | | Уран бүтээл техникийн албаны дарга | Д.Баянзул |
| | | Аж ахуй, эд хогшлын нярав | Д.Энхмаа |
| | | Сэлбэгийн нярав | Д.Энхмаа |
| | | Дууны инженер | А.Батнягт |
| | | Архив, албан хэрэг хөтлөлт хариуцсан даргын туслах | Д.Цогжаргал |
| | | Лифтчин | Л.Болорчимэг |

# НИЙСЛЭЛИЙН СОЁЛЫН ТӨВ ӨРГӨӨНИЙ ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2019 оны 10 сарын 25 өдөр Дугаар А/12 Улаанбаатар хот

Зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах тухай

Нийслэлийн Дотоод аудитын газрын 2019 оны 10 дугаар сарын 18-ны өдрийн 03/160 тоотыг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Нийслэлийн Дотоод аудитын газраас 2018 оны үйл ажиллагаанд хийсэн аудитаар өгсөн зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах "Арга хэмжээний төлөвлөгөө"-г хавсралтаар батлсугай.
2. Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах,ажлын явцын талаар удирдлагад сар бүр мэдээлж байхыг ахлах нягтлан бодогч /Ө.Цолмон/, тооцооны нягтлан бодогч /Ц.Пүрэвсүрэн/, эд хариуцагч /Д.Энхмаа/ нартдаалгасугай.
3. Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн явцад хяналт тавьж ажиллахыг хуулийн зөвлөх /П.Сэрсмаа/, захиргааны зөвлөлийн гишүүдэд зөвшөөрсүгэй.

ЗАХИРАЛ Б.БАЙГАЛМАА

D:/ 2019 он тушаал.docx

3140600190

Нийслэлийн Соёлын Төв Өргөөний
Захирлын 2019 оны 12 дүгээр сарын
25 өдрийн А/119 дугаар тушаалын
нэгдүгээр хавсралт

# АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

| № | аудитын зөвлөмж | хэрэгжүүлэх ажил | хугацаа | хариуцах ажилтан |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Засгийн газрын 2011 оны 311 дүгээр тогтоолын дагуу дотоод хяналтын журмыг аримтлан ажиллах | 1. Өргөөний “Дотоод хяналт шалгалтыг зохион байгуулах” журмыг боловсруулж, батлуулах, | 2019 оны 4 улиралд | П.Сэрсмаа |
| | | 2 “Дотоод хяналт шалгалтыг зохион байгуулах” журмыг хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөө гаргаж ажиллах, | 2020 оны 1-3 сард | П.Сэрсмаа |
| 2 | Шилэн дансанд холбогдох мэдээллийг бүрэн гүйцэт байршуулах | Шилэн дансны мэдээллийг өдөр тутам байршуулж хэвшүүлэх | Өдөр тутам | Ө.Цолмон |
| 3 | Байгууллагын дүрмийг шинэчлэн боловсруулж, статусыг тодорхой болгох | Байгууллагын үйл ажиллагааны дүрмийг шинэчлэн боловсруулж, төслийг НЗД-д хүргүүлэх | 2020 оны 1-3 сард | Захиргааны зөвлөлийн гишүүд |
| 4 | Арилжааны банкны бэлэн бус төлбөр тооцооны хэрэгсэл ашиглах | Арилжааны банкны бэлэн бус төлбөр тооцооны хэрэгсэл ашиглах, | Өдөр тутам | Ө.Цолмон, Д.Энхмаа |
| 5 | Улсын байцаагчийн актаар тогтоосон төлбөрийг төсөвт төвлөрүүлэх | Улсын байцаагчийн актаар тогтоосон төлбөрийг холбогдох эздээр төлүүлэх | 2019 оны 12-р сард | Ө.Цолмон, Ц.Пүрэвсүрэн |

45

# НИЙСЛЭЛИЙН СОЁЛЫН ТӨВ ӨРГӨӨНИЙ ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2019 оны 12 сарын 09 өдөр Дугаар А/20 Улаанбаатар хот

Үр дүнгийн шагнал олгох тухай

Төрийн албаны тухай хуулийн 51 дүгээр зүйлийн 51.1.4,Төсвийн тухай хуулийн 46 дугаар зүйлийн 46.3.2,байгууллагын үйл ажиллагааны дүрмийн 2.6, хөдөлмөрийн дотоод журмын 6.7.1 дугаар заалтуудыг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Нийт албан хаагчдын ажлын үр дүнг харгалзан олгох шагнал, урамшууллын хэмжээг хавсралтаар баталсугай.

2. Албан хаагчдыг урамшуулахаар тооцоологдсон 50763986 төгрөг /тавин сая долоон зуун жаран гурван мянга есөн зуун наян зургаан төгрөг/-ийг зохих журмын дагуу олгохыг ахлах нягтлан бодогч (Ө.Цолмон)-д зөвшөөрсүгэй.

ЗАХИРАЛ Б.БАЙГАЛМАА

D:/ 2019 он тушаал.docx

3140600195

48

# НИЙСЛЭЛИЙН СОЁЛЫН ТӨВ ӨРГӨӨНИЙ ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2019 оны 12 сарын 20 өдөр Дугаар А/21 Улаанбаатар хот

Үр дүнгийн урамшуулал олгох тухай

Төрийн албаны тухай хуулийн 51 дүгээр зүйлийн 51.1.4, байгууллагын үйл ажиллагааны дүрмийн 2.6, хөдөлмөрийн дотоод журмын 6.7.1 дугаар заалтуудыг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Байгууллагын үйл ажиллагааны үр дүн, нийт албан хаагчдын ажлыг дүгнэсэн үнэлгээг харгалзан үзэж, эхний хагас жилд олгох үр дүнгийн урамшууллын хэмжээг хавсралтаар баталсугай.

2. Албан хаагчдыг урамшуулахаар тооцоолсон 39051677 төгрөг /гучин есөн сая тавин нэгэн мянга зургаан зуун далан долоон төгрөг/-ийг зохих журмын дагуу олгохыг ахлах нягтлан бодогч (Ө.Цолмон)-д зөвшөөрсүгэй.

ЗАХИРАЛ Б.БАЙГАЛМАА

D:/ 2019 он тушаал.docx

3140000022

49

# НИЙСЛЭЛИЙН СОЁЛЫН ТӨВ ӨРГӨӨНИЙ ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2019 оны 12 сарын 20 өдөр Дугаар А/24 Улаанбаатар хот

Тэтгэмж олгох тухай

Төсвийн тухай хуулийн 46 дугаар зүйлийн 46.3.3, Сангийн сайдын 2019 оны 74 дүгээр тушаалаар батлсан “Төсвийн зарлагын хэмнэлт, үндсэн үйл ажиллагааны нэмэлт орлогыг зарцуулах, тайлагнах, нягтлан бодох бүртгэлд тусгах, хяналт тавих журам”-аар Сангийн сайдын 2019 оны 74 дүгээр тогтоолоор батлагдсан ”Төрийн албан хаагчид шагнал олгох журам”-ын 5.1.3, байгууллагын үйл ажиллагааны дүрмийн 2.6, хөдөлмөрийн дотоод журмын 6.10. дугаар заалтуудыг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Байгууллага төсвөөс санхүүжилт авдаггүй, өөрсдөө үйл ажиллагааны зардлын санхүүжилтээ бүрдүүлдэгтэй уялдуулан нийгмийн асуудлаа шийдвэрлүүлээгүй бөгөөд олон жил тогтвор суурьшилтай, үр дүнтэй ажилласан хавсралтаарх нэр бүхий албан хаагчдын нийгмийн асуудалд зориулж, 37392.0 мянган төгрөгийн тэтгэмж олгосугай .
2. Тэтгэмжид зарцуулахаар тооцоолсон 37392000 /гучин долоон сая гурван зуун ерэн хоёр мянган төгрөг/-ийг зохих журмын дагуу олгохыг ахлах нягтлан бодогч (Ө.Цолмон)-д зөвшөөрсүгэй.

ЗАХИРАЛ Б.БАЙГАЛМАА

D:/ 2019 он тушаал.docx

31.12.2024

50

# НИЙСЛЭЛИЙН СОЁЛЫН ТӨВ ӨРГӨӨНИЙ ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2019 оны 12 сарын 20 өдөр Дугаар 4/23 Улаанбаатар хот

Үнэ бүхий зүйлээр шагнах тухай

Засгийн газрын 2019 оны 5 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Төрийн албан хаагчид шагнал олгох журам"-ын 3.4, байгууллагын үйл ажиллагааны дүрмийн 2.6, хөдөлмөрийн дотоод журмын 6.7.5 дугаар заалтуудыг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Улсын хэмжээнд зохион байгуулагдсан Тулгар төрийн 2228, Их монгол улс байгуулагдсаны 813 жил, Ардын хувьсгалын 98 жилийн ойн баярын "МИНИЙ ЭХ ОРОН" хүндэтгэлийн тоглолтод зориулж, Нийслэлийн хөрөнгө оруулалтаар бэлтгэсэн Color Image, Showtec, ETC, Fine, Net.Do, Ultralite, Senheiser, AKG брендийн уран сайхны гэрэлтүүлэг, дууны тоног төхөөрөмжүүдийг угсарч, хэвийн аюулгүй ажиллагааны нөхцлийг бүрдүүлж, хариуцан ажилласан Ч.Батчулууныг шинэ жилийн баярыг тохиолдуулан үнэ бүхий зүйл /хивс/-ээр шагнасугай.

2. Үнэ бүхий зүйлийг эргэлтийн хөрөнгөөс гаргаж, зохих журмын дагуу бүртгэлд тусгахыг ахлах нягтлан бодогч (Ө.Цолмон)-д зөвшөөрсүгэй.

ЗАХИРАЛ Б.БАЙГАЛМАА

D:/ 2019 он тушаал.docx

3146[illegible]26

# НИЙСЛЭЛИЙН СОЁЛЫН ТӨВ ӨРГӨӨНИЙ ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2019 оны 12 сарын 30 өдөр Дугаар 24 Улаанбаатар хот

Хариуцлагатай жижүүр томилох тухай

Монгол Улсын Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 76 дугаар зүйлийн 76.1.1 дүгээр заалтыг үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Шинэ жилийн баярын өдрүүдэд хариуцлагатай жижүүр томилон ажиллуулсугай.

2.Хариуцлагатай жижүүрүүдийн нэрс, хэрэгжүүлэх ажлын жагсаалтыг хавсралтаар баталсугай.

3.Хариуцлагатай жижүүрүүдийн үйл ажиллагааны явцад ерөнхий хяналтыг хэрэгжүүлж ажиллахыг инженер техникийн албаны дарга /Ж.Дуламжав/-т үүрэг болгосугай.

ЗАХИРАЛ Б.БАЙГАЛМАА

D:/2019 оны тушаал.docx

3140600228

Захирлын 2019 оны 24
тушаалын 01 дүгээр хавсралт

## 1. Хариуцлагатай жижүүрүүдийн нэрс

| № | Овог, нэр | Албан тушаал | байршил | Жижүүр хийх хугацаа | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | өдөр | гарах | буух |
| 1. | Д.Дуламжав | Албаны дарга | "А", "Б" хэсэг | 31/XII | 09.00 | 21.00 |
| 2. | А.Батнямт | Дууны инженер | "А","Б" хэсэг | | 21.00 | 09.00 |
| 3. | Д.Баянзул | Албаны дарга | "А" ,"Б"хэсэг | 01/I | 09.00 | 21.00 |
| 4. | А.Батцэнгэл | Гэрлийн оператор | "А", "Б" хэсэг | | 21.00 | 09.00 |

### Хариуцлагатай жижүүрүүдийн хэрэгжүүлэх ажил

- ✓ Хариуцлагатай жижүүрүүд нь батлагдсан хуваарийн дагуу цаг хугацаандаа ирж, тухайн байршилд гарч болзошгүй гал, ус, цахилгаан, эрчим хүчний осол гэмтлээс урьдчилан сэргийлж, сонор сэрэмжтэй ажиллана.
- ✓ Байгууллагын ажлын байр нэг бүрээр явж, жижүүр, слесарь гарын ажлын байдалтай танилцаж, илэрсэн зөрчлийг арилгуулан ажиллана.
- ✓ Баярын өдрүүдэд ажлын байранд зайлшгүй шаардлагаар орох хүмүүсийн биеийн байцаалтыг шалган үзэж оруулах, тухайн өдрүүдэд $20^{00}$ цагаас хойш гадны хүнийг нэвтрүүлэхгүй байхад анхаарч ажиллана.
- ✓ Байгууллага дээрх тухай цагийн байдлыг байгууллагын удирдлага, холбогдох албан тушаалтнуудад мэдэгдэж, заавар чиглэл авч ажиллана.
- ✓ Ажлын байранд архи, согтууруулах ундаа хэрэглүүлэхгүй байх, сахилга, дэг журмыг чанд сахиж, санамж өгч ажиллана.