

ХАРИУТАЙ БИЧГИЙН ШИЙДВЭРЛЭЛТИЙН МЭДЭЭ

Соёлын төв өргөө
/2020.01.01-2020.12.31/

2021 оны 01 дугаар сарын 11 16:26

Улаанбаатар хот

Д/д	Байгууллагын нэр	Энэ хугацаанд ирсэн хариутай бичгийн тоо (A=A1+A2+A3; A=B1+B2; A=C1+C2+C4)	Бүртгэгдсэн байдал			Хуваарилалт		Шийдвэрлэлтийн байдал						Зөрчил тооцогдсон албан бичгийн тоо	Тооцогдсон зөрчлийн тоо	Хариутай бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь
			Үйлчилгээний нэгдсэн төвөөр бүртгэгдсэн бичгийн	Байгууллагаар бүртгэгдсэн бичгийн тоо	Системээр бүртгэгдсэн бичгийн тоо	Хуваарилагдсан бичгийн тоо	Хуваарилагдаагүй бичгийн тоо	Хугацаандаа шийдвэрлэсэн	Хугацаа хэтэрсэн		Судалж байгаа	Хугацаа дөхсөн	Хугацаа сунгуулсан			
									Шийдвэрлэсэн	Шийдвэрлээгүй						
		A	A1	A2	A3	B1	B2	C1	C2	C3	C4	C5	C6	D	D1	E
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	01. Захиргаа	47	0	1	46	47	0	41	6	0	0	0	1	2	2	93.62
2	01. Санхүүжилт, менежментийн алба	4	0	2	2	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0	100.00
3	02. Уран бүтээл, техникийн алба	3	0	0	3	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	100.00
Нийт		54	0	3	51	54	0	48	6	0	0	0	1	2	2	97.87

Тайлбар: "Хариутай бичгийн шийдвэрлэлтийн мэдээ" тайлангаар Хайлтын нөхцөлд сонгосон "Эхлэх огноо", "Дуусах огноо"-ны хооронд бүртгэгдсэн нийт хариутай бичгийн шийдвэрлэлтийн мэдээг харуулна. Бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан тайланг сар бүрийн эхний 14 хоногт, сарын сүүлд, улиралд, хагас жилд, жилд тус тус гаргаж удирдлагад танилцуулж шийдвэрлэлтийн байдалд хяналт тавьж ажиллана.

A - Нийт ирсэн хариутай бичгийн тоо: Сонгогдсон хайлтын хугацаанд ("Эхлэх огноо", "Дуусах огноо"-ны хооронд бүртгэгдэж) ирсэн нийт хариутай бичгийн тоо

C5 - Хугацаа дөхсөн: Хугацаа дуусах дөхсөн албан бичгийн тоо

D - Зөрчил тооцогдсон албан бичгийн тоо: Тайлангийн хугацаанд бүртгэгдсэн нийт бичгээс зөрчил тооцогдсон бичгийн тоо

D1 - Тооцогдсон зөрчлийн тоо: Тайлангийн хугацаанд бүртгэгдсэн нийт бичигт тооцогдсон зөрчлийн тоо

E - Хариутай бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь: $E = (C1+(C2*0.5)) * 100 / (A - C4+C3)$

МЭДЭЭ ХЯНАСАН:

ЗАХИРАЛ

МЭДЭЭ ГАРГАСАН:

Б.БАЙГАЛМАА

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----

БИЧИГ ХЭРЭГ, АРХИВ ХАРИУЦСАН
ЗАХИРАЛЫН ТУСЛАХ АЖИЛТАН

Д.ЦОГЖАРГАЛ